

Anlage 2.1 CHECKLISTE

Bereitstellungsraum / Sammelraum

Bezirksabteilung Köln
BR: _____

Was	Wer	✓
Aufnahme des Betriebes	Abschnittsleiter BR	<input type="checkbox"/>
Personalplanung / -einteilung	Abschnittsleiter BR	<input type="checkbox"/>
Kennzeichnung / Ausschilderung - Zufahrt - Kennzeichnung innerhalb des BR	LF	<input type="checkbox"/>
Verkehrsführung / Raumordnung BR	LF	<input type="checkbox"/>
Telekommunikationsverbindung einrichten und betreiben - z.B. über ELW 1	ELW 1 / MTF	<input type="checkbox"/>
Meldewesen / Dokumentation sicherstellen - Formblätter	ELW 1	<input type="checkbox"/>
ggf. Lotsenstelle einrichten	Me LF	<input type="checkbox"/>
Einheiten / Einzelfahrzeuge melden sich im BR	Registrierung am ELW 1 / MTF	<input type="checkbox"/>
Erfassen aller wichtigen Daten - Formblätter	ELW 1	<input type="checkbox"/>
Versorgungsbedarf feststellen - ggf. notwendige Ruhezeiten ermitteln / festlegen	Abschnittsleiter BR	<input type="checkbox"/>
Versorgung anfordern	Abschnittsleiter BR	<input type="checkbox"/>
Einweisung der Einheitsführer / Fahrzeuge	Abschnittsleiter BR	<input type="checkbox"/>
Meldung an übergeordnete Stelle (EL) abgeben	ELW 1 / MTF	<input type="checkbox"/>
Anforderung von Einheiten durch die übergeordnete Stelle (LST)	Abschnittsleiter BR	<input type="checkbox"/>
Marsch- / Einsatzbefehl an die Einheitsführer / Fahrzeugbesatzung übermitteln	ELW 1 / MTF	<input type="checkbox"/>
Einheit / Fahrzeug meldet sich im BR ab	ELW 1 / MTF	<input type="checkbox"/>
Meldung an übergeordnete Stelle (EL)	ELW 1 / MTF	<input type="checkbox"/>